

Ágazati alapvizsga - kereskedelem

Ellenőrzőlista diákoknak · kereskedő és webáruházi technikus, logisztikai technikus és a kereskedelem ágazat többi szakmája · Pipáld ki, amit már biztosan tudsz.

1. Írásbeli: Gazdálkodási tevékenység alapjai (60 perc, 20-30 feladat)

- ☐ Gazdasági alapfogalmak: szükséglet, jószág, termelési tényezők
- ☐ Piac és pénz: kereslet, kínálat, piaci ár, a pénz funkciói
- ☐ Vállalkozási formák: egyéni vállalkozó, Kft., Bt., Zrt. főbb jellemzői
- ☐ Az állam gazdasági szerepe: adók, költségvetés, szabályozás
- ☐ Jogi alapfogalmak: jogképesség, szerződés, fogyasztói jogok
- ☐ Tudatos fogyasztói magatartás
- ☐ Beszerzés, tárolás, értékesítés (pl. FIFO, készletezés)
- ☐ Mind a 7 feladattípust gyakoroltam: fogalommeghatározás, esettanulmány, feleletalkotás, párosítás, sorrendbe rendezés, feleletválasztás, igaz-hamis
- ☐ Legalább egy teljes feladatsort megoldottam időre, 60 perc alatt

2. Üzleti levél (a gyakorlati pontszám 40%-a)

- ☐ Fejléc: a küldő cég neve, címe, telefonszáma, e-mail-címe
- ☐ Címzett: cégnév, a címzett neve és beosztása, pontos cím
- ☐ Ügyintézési adatok: iktatószám, ügyintéző, hivatkozási szám, melléklet
- ☐ Tárgy: rövid és konkrét (pl. Ajánlatkérés)
- ☐ Megszólítás: „Tisztelt ... Úr/Asszony!”, felkiáltójellel
- ☐ Szöveg: bevezetés (miért írok), tárgyalás (mit kérek, pontosan), befejezés (határidő, kérés)
- ☐ A feladatban kért táblázatot beillesztettem és formáztam
- ☐ Keltezés: helység, dátum
- ☐ Elköszönés, név, beosztás
- ☐ A feladat minden formázási előírását teljesítettem (betűtípus, méret, sorköz, igazítás)
- ☐ Helyesírás-ellenőrzés lefutott, a fájl a megadott néven, a megadott helyre került

3. Szállítólevél (a gyakorlati pontszám 20%-a)

- ☐ Szállítólevél sorszáma és kelte
- ☐ Szállító (eladó) neve, címe, adószáma
- ☐ Vevő (címzett) neve, címe, adószáma; ha eltér, a szállítási cím
- ☐ Hivatkozás a megrendelés számára
- ☐ Tételek: cikkszám, megnevezés, mennyiség, mennyiségi egység
- ☐ Szállítás módja, esetleges megjegyzés
- ☐ Az átadó és az átvevő aláírásának helye, dátum
- ☐ Minden mezőt a feladatban megadott adatokból töltöttem ki, elírás nélkül

4. Szituációs feladat (5 perc felkészülés + 10 perc, a gyakorlati pontszám 40%-a)

- ☐ Mind a 4 típust elpróbáltam hangosan: ügyfeladatok bekérése, telefonos ajánlatkérés, áruátvételi eltérés rendezése, vevői panasz kezelése
- ☐ Köszönés és bemutatkozás (név, cég, beosztás)
- ☐ Kérdésekkel tisztázom a helyzetet, és visszamondom, amit értettem
- ☐ Konkrét megoldást javaslok, határidővel
- ☐ Összefoglalom a megállapodást, majd udvariasan elköszönök
- ☐ Az 5 perces felkészülésben kulcsszavakat jegyzetek, nem teljes mondatokat

5. A vizsga előtti héten

- ☐ Tudom a vizsga időpontját, helyszínét és a vizsgarészek sorrendjét
- ☐ Tudom, milyen segédeszközt vihetek (rákérdeztem a szaktanárnál)
- ☐ Megcsináltam legalább két teljes próbavizsgát, és átnéztem a hibalistámat
- ☐ Tudom: mindkét vizsgarészen külön-külön legalább 40% kell

Forrás: a kereskedő és webáruházi technikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK, 2023.11.21., v3). Az iskolák vizsgaszabályzatai részletekben eltérhetnek; a levél formai előírásainál az iskolában tanult forma az irányadó.